

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR DANIEL , MORALES BATZ

Nit Emisor: 20245165

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

2 AVENIDA 4-07 zona 1, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7F4DD5F-A715-47E5-8648-B2EA58ABD017

Serie: D7F4DD5F Número de DTE: 2803189733

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 08:33:31

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2026 08:33:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-896-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 603-2026. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala



Firmado electrónicamente por: Colegio de Arquitectos de Guatemala
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO CAG - FACTURA
NO COLEGIAO: 3102
NOMBRE: EDGAR DANIEL MORALES BATZ
TOTAL: Q.98
ENTIDAD RECEPTORA: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL
CORRELATIVO: 2026-3102-22
Fecha: 05/08/2026 09:27:37
Lugar: Guatemala, Guatemala

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Edgar Daniel Morales Batz /	CUI:	2319 02905 0406
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-896-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026 /		31	agosto	2026 /

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES -DECORBIC- DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA-IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesorar técnicamente a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declaradas Patrimonio Cultural de la Nación. b) Realizar inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala. c) Emitir diagnósticos y emitir de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la Republica de Guatemala. d) Dictar lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala. e) Elaborar planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y/o autoridad competente. f) Determinar criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y/o autoridad competente. g) Dar seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y/o autoridad competente.

- h) Asistir a las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- i) Organizar la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y/o autoridad competente.
- j) Formular conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN-.
- k) Acudir a las diferentes reuniones y citaciones realizadas por funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y/o autoridades superiores.
- l) Orientar al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- por medio de asesorías para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento.
- m) Proporcionar acompañamiento técnico y/o asesorías a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré técnicamente a 30 personas interesadas en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Realicé 7 inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- c) Emití 15 diagnósticos y emitir de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la Republica de Guatemala.
- d) Di seguimiento del avance físico de 2 diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y/o autoridad competente.
- e) Asistí a 10 reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- f) Formulé 4 conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 3 de 3

- g) Acudí a 2 reuniones y citaciones realizadas por funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y/o autoridades superiores.
- h) Orienté al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- por medio de 8 asesorías para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento.
- i) Proporcioné 6 acompañamientos técnicos y/o asesorías a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Edgar Daniel Morales Batz

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arquitecto Rony Amílcar Chávez Rivera

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)